


Утверждаю:

Председатель Наблюдательного Совета
МАУ «СШОР «Балаково»


/Манукян В.Ж./

Протокол от «21» 05. 2018 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

*о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Балаково»*

Утверждаю:

Председатель Наблюдательного Совета

МАУ «СШОР «Балаково»

_____ /Манукян В.Ж./

Протокол от «21» мая 2018 г. №3

П О Л О Ж Е Н И Е

***о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Балаково»***

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Организация и проведение закупочной деятельности.....	5
Раздел 3. Конкурс.....	12
Раздел 4. Аукцион	18
Раздел 5. Запрос котировок.....	22
Раздел 6. Запрос предложений	24
Раздел 7. Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)..	34
Раздел 8. Изменение условий договора, отказ от заключения договора и расторжение договора.....	36
Раздел 9. Размещение в единой информационной системе отчетности по результатам закупки товаров, работ, услуг.....	37
Раздел 10. Обжалование незаконных действий (бездействия) учреждения, специализированной организации.....	37
Раздел 11. Применение национального режима при осуществлении закупок...	37
Раздел 12. Заключительные положения.....	38

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.1.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - **Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Балаково»**

1.1.2. Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.1.3. Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Закупка – приобретение товаров (работ, услуг) Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

1.1.5. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.6. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

1.1.7. Единая информационная система (ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет **www.zakupki.gov.ru**.

1.1.8. Продукция – товары, работы, услуги.

1.1.9. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.1.10. Прямая закупка – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1.11. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.1.12. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений, запрос котировок

1.3. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.4. Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции для нужд Заказчика);

- 2) осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- 3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупке продукции;
- 4) обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;
- 5) создание условий для контроля расходования средств;
- 6) установление приоритета товаров российского происхождения, работ услуг, выполняемых путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.5. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящим положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений настоящего Федерального закона. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

1.5.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а так же заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами ;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк) лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.6. При закупке продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

5) установление приоритета товаров российского происхождения, работ услуг, выполняемых путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В целях осуществления закупки продукции Заказчик в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, осуществляет следующие функции:

- 1) определение потребности в продукции;
- 2) формирование плана закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);
- 3) формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) формирование начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки;
- 5) формирование требований к закупаемой продукции, разработка документации о закупке, в том числе проекта договора;
- 6) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;
- 7) проведение процедуры закупки;
- 8) обеспечение подписания договора по результатам процедуры закупки;
- 9) контроль исполнения договоров;
- 10) формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.
- 11) информационное обеспечение закупки;
- 12) оценка эффективности закупок и осуществление мероприятий по их совершенствованию;
- 13) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия.

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.2.2. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

2.2.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на постоянной основе.

2.2.5. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах процедуры закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.2.6. Функциями закупочной комиссии являются:

- 1) рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;
- 2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки продукции для нужд Заказчика;
- 3) принятие решения об определении победителя по результатам процедуры закупки;
- 4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

- 1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков;
- 2) направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок участников закупки.

2.2.8. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

- 1) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- 2) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки для нужд Заказчика;
- 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4) отказаться от голосования.

2.2.9. Закупочная комиссия принимает решения определенные пунктами 2, 3, 4 части 2.2.6. настоящего Положения непосредственно во время проведения заседаний.

2.2.10. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Информационное обеспечение закупки¹.

2.3.1. В системе ЕИС подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- 2) план закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств²;
- 4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 7) разъяснения документации о закупке,
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 9) сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

2.3.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и

¹ После 01.07.2012 г. настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.

² С 01.01.2013 года до 01.01.2015 года размещается на трехлетний срок. С 01.01.2015 года размещается на период от пяти до семи лет.

изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.3.5. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

2.3.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.7. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) определенные в установленном порядке Правительством Российской Федерации сведения о конкретной закупке, которая не составляет государственную тайну;

3) определенные в установленном порядке Правительством Российской Федерации сведения о закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну.

2.3.8. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, также может быть размещена на сайте Заказчика.

2.3.9. Информация на официальном сайте доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.4. Требования к участникам закупки.

2.4.1. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

2.4.2. При закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев процедуры закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3) установление приоритета товаров российского происхождения, работ услуг, выполняемых путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.5. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

2.5.1. Реестр договоров содержит следующие сведения о закупке:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) дата подведения итогов по результатам процедуры закупки;
- 4) дата заключения и номер договора;
- 5) предмет, цена договора и срок его исполнения;
- 6) объем закупаемой продукции;
- 7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 8) сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
- 9) сведения об исполнении договора с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате договора;
- 10) сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

2.5.2. Реестр договоров размещается на официальном сайте.

2.6. Закупки продукции осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением.

2.6.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих закупочных процедур:

Конкурентные закупки осуществляются следующим способом:

- 1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) Аукцион (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) Запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

- 1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6.2. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с настоящим Положением.

2.6.3. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.6.4. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (за исключением прямой закупки). Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

2.6.5. Перечень продукции, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается Правительством Российской Федерации. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, закупка таких товаров, работ, услуг для нужд Заказчика допускается путем проведения процедур в электронной форме.

2.7. Обеспечение заявок при проведении торгов.

2.7.1. При проведении торгов Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок участников, при этом в документации Заказчиком указывается форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. В качестве обеспечения заявки допускается предоставление участником закупки обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией либо внесение денежных средств на счет Заказчика.

2.7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.7.4. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.8. Обеспечение исполнения договора.

2.8.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком самостоятельно.

2.8.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

2.8.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

2.8.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

2.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.9.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

9) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение устанавливается).

2.10. Документация о закупке, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) предмету закупки, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.";

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.11. Критерии оценки заявок (предложений) участников закупки.

2.11.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию товаров и на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников закупки.

2.11.2. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2.11.3. Сумма значимостей всех критериев составляет сто процентов.

РАЗДЕЛ 3. КОНКУРС

3.1. Под конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, при этом устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса.

3.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении конкурса Заказчиком должны быть указаны:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.9 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

3.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, формы обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, предусмотренном частью 2.3.3 настоящего Положения. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4. Конкурсная документация.

3.4.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.10 настоящего Положения;
- 2) предъявляемые к участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 4) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с частью 2.11 настоящего Положения;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;
- 6) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;
- 7) условия признания победителя конкурса;

8) условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора;

9) также в документацию включаются условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения конкурса в виде следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.4.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, формы обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, предусмотренном частью 2.3.3 настоящего Положения. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4.4. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос, а также в соответствии с частью 2.3.3 размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

3.4.5. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся поставщику (подрядчику, исполнителю). Плата, которую Заказчик вправе взимать за конкурсную документацию, включает только расходы на ее предоставление поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

3.5. Отказ от проведения конкурса.

3.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за десять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3.6. Подача заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

3.6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

3.6.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.6.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

3.6.7. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.6.8. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

3.7. Вскрытие конкурсных заявок.

3.7.1. Конверты с заявками вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Они вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

3.7.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

3.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданных в отношении каждого лота, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до даты вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не

отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

3.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения размещается на официальном сайте.

3.8. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

3.8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.3. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.5. Закупочная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

3.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся.

3.8.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.8.9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых

были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок и о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. К протоколу прилагаются содержащиеся в заявках предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы, услуги, о стране происхождения и производителе товара. Протокол с приложением размещается Заказчиком на официальном сайте в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения.

3.8.10. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок вернуть обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

3.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

3.9.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3.9.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3.9.3. В течение десяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса.

3.9.4. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.5. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.9.6. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

3.9.7. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3.9.3 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

3.9.8. Непредоставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный частью 3.23.6 настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

3.9.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.9.10. В случае если к участию в конкурсе был допущен только один участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры;

РАЗДЕЛ 4. АУКЦИОН

4.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной площадки, при условии его соответствия требованиям Закона 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем РАЗДЕЛЕ.

4.3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются.

4.4. Все сведения связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона направляются участником электронного аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки на официальный сайт в форме электронных документов.

4.5. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменениях, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, изменениях, внесенных в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

4.6. Извещение о проведении электронного аукциона.

4.6.1 Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.6.2. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, указанных в части 2.9 настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4.6.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение объекта закупки при проведении электронного

аукциона не допускается. В соответствии с частью 2.3.3 Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.7. Документация об электронном аукционе.

4.7.1. Документация об электронном аукционе, помимо информации, указанной в части 2.10 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
 - 2) порядок проведения электронного аукциона;
 - 3) предъявляемые к участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в подтверждение соответствия данным требованиям;
 - 4) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников электронного аукциона или ограничение доступа к участию в электронном аукционе;
 - 5) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;
 - б) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
 - 7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
 - 8) также в документацию включаются условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения аукциона в виде следующих сведений:
- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение объекта закупки при проведении электронного аукциона не допускается. В соответствии с частью 2.3.3 Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.7.3. Любой участник электронного аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе, запрос разъяснений положений документации об электронном аукционе в срок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе направляет разъяснения положений документации об электронном аукционе участнику, направившему запрос, а также в соответствии с частью 2.3.3 размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

4.8. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе дополнительно иные сведения.

4.9. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте.

4.10. Подача заявок на участие в электронном аукционе.

- Заявка на участие в электронном аукционе оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации об электронном аукционе. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

- Заявка на участие в электронном аукционе подписывается электронной подписью участника аукциона, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- Если в документации об электронном аукционе не предусмотрено иное, участник аукциона может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в электронном аукционе изменить свою заявку или отозвать ее.

- Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об электронном аукционе является обязательным. Срок

рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в электронном аукционе:

1) если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе;

2) в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации об электронном аукционе;

3) если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

- Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом определения участников электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол размещается на официальном сайте в срок, предусмотренный частью 2.3.4 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве участников аукциона, допущенных и не допущенных до участия в аукционе, причины не допуска, без указания данных об участниках.

- В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, аукцион признается несостоявшимся в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

4.11. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников электронного аукциона, в адрес участников аукциона, допущенных до участия в аукционе, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукциона.

4.12. Проведение аукциона.

- Аукцион осуществляется путем подачи участниками электронного аукциона ценовых предложений.

- Участник электронного аукциона вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены по наступлению времени начала аукциона.

- Любой участник аукциона может сделать неограниченное количество ценовых предложений, но не подряд один за другим. Следующее предложение он вправе сделать только в случае, если другим участником аукциона сделано более низкое предложение. При этом каждое новое предложение должно отличаться от предыдущего не менее чем на минимальный шаг аукциона.

- Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, сделавший наименьшее предложение на момент окончания аукциона.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или

предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

- Решение о победителе электронного аукциона оформляется протоколом, в котором указываются два участника электронного аукциона, предложившие наименьшие предложения.
- Протокол в котором указываются сведения о победителе электронного аукциона размещается на официальном сайте.

4.13. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о победителе электронного аукциона возвратить обеспечение заявок всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона.

4.14. По результатам электронного аукциона договор заключается в соответствии с требованиями части 3.9 настоящего Положения в электронной форме через оператора электронной площадки.

РАЗДЕЛ 5. ЗАПРОС КОТИРОВОК

5.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящего РАЗДЕЛА для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг.

5.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в части 2.9 настоящего Положения;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) срок подписания договора;
- 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

5.4. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.5. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

5.6. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5.7. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их

поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной котировочной заявки запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик по своему усмотрению вправе заключить договор простой закупкой.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке имеет право осуществить вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотреть ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником.

5.8. Закупочная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

5.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

5.10. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.11. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о предмете закупки, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в соответствии с частью 2.3.4 размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.13. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

5.14. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника -

с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.15. Договор может быть заключен не ранее одного дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

5.16. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

6.1.1. Открытый запрос предложений может быть проведен в форме:

открытого запроса предложений,

открытого запроса предложений в электронной форме.

6.1.2. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупок Учреждения на календарный год.

6.1.3. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

подготовка документов для проведения запроса предложений в соответствии с п. 3.2

Положения;

издание распорядительного документа о проведении запроса предложений в соответствии с п.п. 3.7, 3.8 Положения;

размещение в единой информационной системе, а также в случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений и проекта договора, являющегося составной частью документации;

подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений;

вскрытие заявок на участие в запросе предложений или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов;

проведение уторговывания заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения о результатах запроса предложений;

размещение в единой информационной системе, а также в случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) протоколов, составляемых в ходе закупки;

подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

6.1.4. Положения раздела 6 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении открытого запроса предложений и открытого запроса предложений в электронной форме, если специально не оговорено иное.

6.2. Подготовка документов для проведения открытого запроса предложений.

6.2.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

6.2.1.1. Способ закупки (открытый запрос предложений / открытый запрос предложений в электронной форме).

6.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Заказчика. Адрес электронной площадки (сайта Торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.

6.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

6.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

6.2.1.7. Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2.1.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений

6.2.1.9. Место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

6.2.1.10. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

6.2.1.11. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

6.2.1.12. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.1.13. В извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на электронной площадке (сайте Торговой системы), а также иные дополнительные сведения, предусмотренные сайтом Торговой системы.

6.2.2. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения.

Документация о запросе предложений подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В случае привлечения в качестве Заказчика закупки юридического лица, документация о запросе предложений утверждается уполномоченным лицом Заказчика.

Документация о запросе предложений должна содержать:

6.2.2.1. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда не возможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

6.2.2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.";

6.2.2.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

6.2.2.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.2.2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.2.2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6.2.2.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.2.2.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

6.2.2.9. Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2.2.10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.2.2.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений.

6.2.2.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений; место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

6.2.2.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.2.2.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.2.2.15. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания.

6.2.2.16. Сведения о праве Заказчика, Заказчика отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик,

Заказчик оставляют за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам.

6.2.2.17. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

6.2.2.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

6.2.2.19. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

6.2.2.20. Иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

6.2.3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика Заказчик для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Заказчиком с учетом предложений Инициатора закупки, анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

6.2.3.1. Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию).

6.2.3.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

6.2.3.3. Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

6.2.3.4. Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

6.2.3.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.3.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

6.2.3.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.2.3.8. Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

6.2.4. В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п. 6.2.3 Положения.

6.2.5. Функции Заказчика на этапе подготовки запроса предложений.

Заказчик в рамках выполнения своих функций на этапе подготовки запроса предложений должен обеспечить:

6.2.5.1. Разработку, согласование с Инициатором закупки и утверждение руководителем Заказчика, иным уполномоченным лицом Заказчика либо Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. В случае привлечения в качестве Заказчика закупки юридического лица, согласование указанных документов с Инициатором закупки не требуется.

6.2.5.2. Соответствие требованиям Заказчика технической части документации о запросе предложений, проекта договора и начальной (максимальной) цены договора, представленных Инициатором закупки, в части достаточности и полноты, представляемой участнику запроса

предложения информации для формирования заявки; отсутствия условий, искусственно ограничивающих конкуренцию, и обоснованности разделения предмета запроса предложений на лоты.

6.2.5.3. Контроль обоснованности и достаточности квалификационных требований, предъявляемых Инициатором закупки к участникам запроса предложений и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям.

6.2.5.4. Определение сроков объявления запроса предложений, окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов запроса предложений, способа проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, перечня экспертов (специалистов), привлекаемых для проведения оценки заявок на участие в запросе предложений (при необходимости).

6.2.5.5. Принятие решения о возможности проведения процедуры уторговывания.

6.3. Объявление открытого запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.

6.3.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы).

6.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений вправе направить приглашения к участию в запросах предложений лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок Учреждения по видам товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.

6.3.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе, а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3.4. Со дня размещения в единой информационной системе, сайте Торговой системы извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух дней** со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

6.3.5. Документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений.

6.3.6. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, а также запрос, направленный в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для предоставления разъяснений.

6.3.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе, а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) не позднее чем в течение **трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

6.3.8. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все участники закупки отслеживают внесенные изменения в извещение и документацию о запросе предложений в сети интернет самостоятельно.

6.3.9. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, утверждаются руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика или Заказчика.

6.3.10. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещены на электронной площадке (сайте Торговой системы), то Заказчик в тот же срок обязан обеспечить размещение на электронной площадке (сайте Торговой системы) изменений, вносимых в извещение и документацию о запросе предложений.

В случае, если указанные изменения размещены в единой информационной системе и (или) на электронной площадке (сайте Торговой системы) позднее чем за **три дня** до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) на электронной площадке (сайте Торговой системы) внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем **три дня**.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Учреждение вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на **3 (три)** рабочих дня, и в течение **одного рабочего** дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает в единой информационной системе о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

6.3.11. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

6.3.12. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке (сайте Торговой системы) в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого запроса предложений. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик обязан направить всем участникам запроса предложений.

6.3.13. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

6.4. Подача заявок на участие в запросе предложений.

6.4.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

6.4.2. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

6.4.3. В зависимости от формы запроса предложений заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Заказчика закупки в письменной форме в запечатанном конверте

либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) в запечатанном электронном конверте.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Заказчика, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Поданные заявки на бумажном носителе регистрируются Учреждением.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

6.4.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

6.4.5. Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки участников не рассматриваются.

6.4.6. Заказчик, Заказчик закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Заказчик, Оператор электронной площадки (сайта Торговой системы), иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений либо на электронной площадке (сайте Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме (вскрываются запечатанные электронные конверты).

6.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

6.5.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе предложений Заказчиком ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

6.5.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается уполномоченным сотрудником Заказчика непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.5.5. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок.

6.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения.

6.5.7. Заказчик вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

6.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

6.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.6.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

6.6.3. Заказчиком также проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.6.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее **одного дня** и не может превышать **семь дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчиком принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

6.6.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчиком составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через **три дня** со дня его подписания. В случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке (сайте Торговой системы).

6.6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

6.6.9. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

6.6.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Заказчика только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Заказчиком, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.6.11. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке (сайте Торговой системы).

6.6.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

6.6.14. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Учреждения, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.6.15. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.6.16. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.6.17. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения заявок;

представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.6.18. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

6.7. Принятие решения о результатах запроса предложений.

6.7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается закупочной Комиссией.

6.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении запроса предложений в электронной форме проводится по правилам электронной площадки (сайта Торговой системы);

об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

об отказе от проведения запроса предложений.

6.7.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

6.7.4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

6.7.5. Закупочная комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

6.7.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

6.7.7. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке (сайте Торговой системы).

6.7.8. Заказчик запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

6.8. Заключение договора по итогам запроса предложений.

6.8.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо участник запроса предложений, указанный в п. 6.6.10 Положения, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений.

6.8.2. В случае, если указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.3. Указанный участник запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

6.8.4. В случае, если указанный участник запроса предложений признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Заказчика о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Закупочная комиссия в праве пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

6.8.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

6.8.6. Заказ признается размещенным со дня заключения договора

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

7.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

7.2. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

7.2.2. В случае признания торгов, запроса предложений, запроса котировок несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

7.2.3. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, в рамках одного договора.

7.2.4. Закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

7.2.5. Закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

7.2.6. Закупке товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

7.2.7. Закупке товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

7.2.8. Закупке результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

7.2.9. Закупке индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества.

7.2.10. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть если закупка, вне зависимости от суммы, имеет срочную, неотложную форму и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

7.2.11. В случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также по участию сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях.

7.2.12. В случае заключения договора займа с организацией, входящей с Заказчиком в одну группу лиц, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России.

7.2.13. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.2.14. В случае заключения договора на оказание услуг по проведению, плановых выездных турниров, чемпионатов, первенств, а так же выездных турниров по приглашению, с исполнителем который является организатором планируемого мероприятия.

7.2.15. если, вне зависимости от суммы, при изучении рынка необходимых товаров, работ, услуг отсутствует альтернатива выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.2.16. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

7.2.17. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

7.2.18. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

7.2.19. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

7.2.20. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

7.2.21. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

7.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о прямой закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о прямой закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

РАЗДЕЛ 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на десять процентов от первоначальной.

8.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;

- 2) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- 3) невыполнения победителем закупочной процедуры условий договора;
- 4) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, Информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст. 4.1. федерального закона ФЗ-223.
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

РАЗДЕЛ 10. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Учреждения, Заказчика закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.3. Участник закупки вправе обжаловать действия Заказчика в соответствии с действующим законодательством за не размещение или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ 11. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.

В соответствии с установленным Правительством РФ на основании п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона №223-ФЗ приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в документацию о закупке включаются следующие сведения:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если:
- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
 - в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг,
- цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящей статьи, на коэффициент изменения НМЦК по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены контракта, по которой заключается контракт, на НМЦК;
- е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается контракт;
- з) положение о заключении контракта с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения контракта или предложение которого содержит лучшие условия исполнения контракта, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения контракта;
- и) условие о том, что при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в контракте.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Положение подлежит размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

12.3. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг МАУ «СШОР «Балаково», ранее размещенное на официальном сайте.