

«Утверждаю»

Директор МАУДО «СШ «Балаково»

В.В.Молошин

Приказ № 30 от « 10 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Балаково»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково» (далее-Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки (далее - Методический совет).

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте» от 04.12.2007 №329-ФЗ; Приказом Минспорта России «Об утверждении Федерального стандарта по виду спорта футбол» от 27.03.2013г. №147, Приказом Минспорта России «Об утверждении Федерального стандарта по виду спорта волейбол» от 30.08.2013г. №680, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один календарный год и действует на основании настоящего положения о Методическом совете.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Методический совет:

- 1) разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 4) рассматривает иные вопросы, определенные настоящим положением о Методическом совете.

3. Компетенции Методического совета

3.1. Организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы Учреждения. Определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовкой в Учреждении.

3.2. Организационно-методическое руководство организации и проведения соревнований на базе Учреждения.

3.3. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.4. Рассмотрение результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на соревнованиях различного уровня.

- 3.5. Разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов по Учреждению.
- 3.6. Разработка и рассмотрение планов, дополнительных образовательных программ и практических мероприятий, связанных со спортивной подготовкой.
- 3.7. Взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта.
- 3.8. Обеспечение тесного сотрудничества в вопросах подготовки резерва с различными органами государственной власти и отделом по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму по мере необходимости.

4. Состав Методического совета, права и обязанности членов Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе - председатель Методического совета.

4.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Методического совета лично.

4.3. Члены Методического совета имеют право:

- 1) предлагать проекты планов, дополнительных образовательных программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой;
- 2) принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;
- 3) вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;
- 4) участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;
- 5) получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;
- 6) получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;
- 7) голосовать по вопросам повестки дня.

4.4. Члены Методического совета обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;
- 2) выполнять решения Методического совета;
- 3) принимать участие в реализации задач Методического совета;
- 4) разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- 5) нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.5. Председатель Методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план работы Методического совета;
- 2) организует текущую деятельность Методического совета;
- 3) определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;
- 4) председательствует на заседаниях Методического совета;
- 5) подписывает протоколы Методического совета;
- 6) дает поручения членам Методического совета;
- 7) организует контроль за исполнением решений Методического совета;
- 8) информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;
- 9) имеет право подписи на документах Методического совета;
- 10) совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

5. Деятельность и заседания Методического совета

5.1. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Методического совета. Для рассмотрения текущих вопросов, при Методическом совете Учреждения, могут созываться Методические советы по видам спорта.

5.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

5.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

5.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Методическом совете утверждено директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на собрании работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Прошито Пронумеровано
Скреплено печатью
3 (три) листов
Директор МАУДО «СШ «Балаково»
Е.В.Молошин

