

Принято:
на заседании тренерского совета
МАУДО «СШ «Балаково»
Протокол № 1 от «10» 01 2023 г.

Утверждено:
Директор МАУДО «СШ «Балаково»
Е.В. Молошин
Приказ № 22-0 от «10» 01 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БАЛАКОВО»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта» и определяет процедуру осуществления внутреннего контроля за соблюдением Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково» (далее - учреждение) требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта – волейбол, футбол.

2. **Основными задачами** внутреннего контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки являются:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава организаций, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

3. Целью осуществления внутреннего контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и её направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- а) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- б) участия лиц (обучающихся), проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта – волейбол, футбол;
- в) результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- г) учёта особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

д) условий реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Внутренний контроль должен быть направлен на:

- а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки лицами, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- в) оценку состояния и использования спортивной экипировки и материально-технических ресурсов;
- г) оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- д) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- е) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- ж) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Внутренний контроль осуществляется: заместителями директора (по направлениям работы), инструкторами-методистами, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

7. Внутренний контроль осуществляется на основании плана разработанного административными работниками и утверждённого директором учреждения. Ежегодный план проведения внутреннего контроля доводится до сведения работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

8. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной или выездной. Внеплановая проверка осуществляется по мере необходимости.

9. Сроки проведения плановых проверок согласовывается с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

10. В планах проведения внутренних проверок указываются следующие сведения:

- а) место фактического осуществления лицами деятельности;
- б) цель и основание проведения внутренней плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения внутренней плановой проверки.

11. В соответствии с внутренним планом учреждения, издаётся приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения внутренней проверки, который доводится до сведения проверяемых работников, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала её проведения. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

12. В акте внутренней проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта внутренней проверки;
- б) фамилия, имя, отчество проверяемого лица;
- в) дата и номер приказа на лиц направленных на внутреннюю проверку;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- д) дата, время, продолжительность и место проведения внутренней проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом внутренней проверки лица осуществляющего спортивную подготовку, присутствовавших при проведении внутренней проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта внутренних проверок;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется руководителю (или уполномоченному представителю учреждения).

14. Лицо, в отношении которого проводилась внутренняя проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты получения акта проверки может представить в администрацию учреждения, в письменной форме возражения в отношении акта внутренней проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

15. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение внутренней проверки:

а) проводить внутреннюю проверку на основании приказа руководителя, в соответствии с её назначением;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, в отношении лиц, подвергшихся внутренней проверки и их права, законные интересы;

в) знакомить руководителя с результатами внутренней проверки;

г) соблюдать сроки проведения внутренней проверки, установленные настоящим Положением;

д) осуществлять запись о проведенной внутренней проверке в журнале учёта проверок.

16. По результатам проведенной внутренней проверки проверяющий в течение 3 дней информирует руководителя, о результатах проверки. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения лицом осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан руководитель учреждения обязан незамедлительно информировать об указанных фактах Учредителя и иные органы в соответствии с их компетенцией.

Прошито Пронумеровано
Скреплено печатью

3 (ТРИ)) листов
Директор МАУДО «СШ «Балаково»
Е.В.Молошин

