

Принято:
на заседании
педагогического совета
МАУДО «СШ «Балаково»
протокол № 1 от «10» 01 2023 г.

Утверждено:
Директор МАУДО
«СШ «Балаково»
Е.В. Молошин
Приказ № 33 от «0» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Балаково»,
в том числе поступающих в нее лиц.**

Пролито Пронумеровано
Скреплено печатью

г. Балаково 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МАУДО «СШ «Балаково» (далее- Учреждние).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55) и Уставом Учреждения.

1.3. Организация информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), представленных ст. 34, ст. 55 ФЗ « Об образовании в Росийской Федерации.

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1. При поступлении детей в организацию администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения
- Локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения /или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Организацию.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения нового документа.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, личные консультации в администрации Учреждения.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- дни открытых дверей;

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

5 (*ML*) листов
Директор МАУ ДО «СШ «Балаково»
Е.В. Молошин

