

Принято на заседании  
трениерского совета  
Протокол № 1 от «10» 01 2023 г.



## ПОРЯДОК

### **доступа тренерско-преподавательского состава МАУДО «СШ «Балаково» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения спортивной деятельности.**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ тренерско-преподавательского состава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным материалам, материально-техническим средствам обеспечения спортивной деятельности.

2. Доступ тренерско-преподавательского состава к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления учебно-тренировочного процесса.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ тренерско-преподавательского состава к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потреблённого трафика.

4. Доступ к методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Тренерско-преподавательскому составу по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методических кабинетов.

Выдача во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

Срок, на который выдаются методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведение методическим кабинетом, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Пропитано Пронумеровано

Выдача тренеру-преподавателю и сдача им методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, тренерам-преподавателям не разрешается стирать или менять на них информацию.

1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения спортивной деятельности.

1.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения спортивной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивным объектам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписание занятий;
- к спортивным объектам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

1.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения спортивной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной тренером-преподавателем (менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача тренеру-преподавателю и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения спортивной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

1.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

1.4. Для распечатывания методических материалов тренеры-преподаватели имеют право пользоваться принтером.

2. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

*Е.В. Молошин*  
Директор МАУДО «СП «Балаково»  
Е.В. Молошин

