


От администрации:

Директор  
МАУДО «СШ «Балаково»


  
Молошин Е.В.  
(подпись)



« 13 » 02 2023 года

От трудового коллектива:

Представитель

  
Руденко Е.А.  
(подпись)

« 13 » 02 2023 года

### Коллективный договор

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Балаково»

на период с 20 марта 2023 года  
по 19 марта 2026 года

Одобен (утвержден)  
на общем собрании работников  
МАУДО «СШ «Балаково»

13 февраля 2023 года

город Балаково  
2023 год

## 1. Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) с последующими изменениями и дополнениями к нему и является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются представитель трудового коллектива учреждения в лице заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности Руденко Елены Алексеевны и директор учреждения Молошин Евгений Владимирович именуемый далее "Работодатель", который представляет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково» (далее МАУДО «СШ «Балаково»).

1.3. Настоящий коллективный договор является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех работников МАУДО «СШ «Балаково». Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работодатель признает представителей работников МАУДО «СШ «Балаково», поскольку они уполномочены представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.7. Стороны имеют право продлевать действие Настоящего коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.8. Работники предоставляют право своим представителям договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, без созыва собрания или конференции трудового коллектива.

1.9. В период действия коллективного договора представители трудового коллектива, при условии выполнения работодателем положений коллективного договора, не выступают организаторами забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к коллективному договору.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при приеме на работу, обеспечить гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников и др.).

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторон и действует в течении трех лет.

1.13. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен

работодателем до сведения работников в течении 10 дней после его подписания.

Заклучившие коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.

1.15. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

1.16. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

1.17. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

1.18. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Данный коллективный договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии работников и не ограничивает права работодателя в расширении их при наличии собственного ресурса обеспечения.

## **2. Предмет договора**

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам МАУДО «СШ «Балаково» и не ограничивают права Работодателя по их увеличению.

2.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников учреждения.

## **3. Порядок приема и увольнения работников**

3.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения Работодателя с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со ст. 58 ТК РФ.

Единственным основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор (ст. 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор не позднее трёх дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в МАУДО «СШ «Балаково»:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые, если работник подал заявление о ведении электронной трудовой книжки и (или) на условиях совместительства;
- в) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.
- е) администрация учреждения с учетом специфики работы может предусматривать необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.3. Администрация имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами:

- анализом представленных документов;
- собеседованием;
- установлением различных испытаний;
- установлением испытательного срока.

3.4. Педагогические работники принимаются на работу в МАУДО «СШ «Балаково» в соответствии с главой 52 Трудового кодекса РФ, устанавливающей круг лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

3.5. Изменения трудового договора оформляются только в письменной форме и в соответствии со статьями 72-76 ТК РФ.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам оговаривается в дополнительном соглашении к трудовому договору в сроки, установленные Уставом учреждения, который может быть изменен сторонами с письменного согласия работника до истечения срока дополнительного соглашения.

3.7. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего коллективного договора.

3.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст.72.2 ТК РФ, ст.74 ТК РФ

По инициативе работодателя производить изменения условий трудового договора без изменения трудовой функции работника в случае, когда по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение количества учащихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, изменение количества часов по плану комплектования, проведение эксперимента, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки др.), определенные сторонами трудового договора не могут быть сохранены, с соблюдением положений ст.74,162 ТК РФ.

3.9. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора МАУДО «СШ «Балаково», изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. В приказе должны быть указаны наименование работы (должности) в соответствии с Профессиональными стандартами и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС). Размер оплаты труда, рабочее время и режим работы указывается в заключаемом с работником МАУДО «СШ «Балаково» трудовом договоре.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

3.10. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- б) ознакомить работника с коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МАУДО «СШ «Балаково» и относящимися к трудовым функциям работника;

в) ознакомить работника с перечнем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну либо относящихся к иной конфиденциальной информации МАУДО «СШ «Балаково»;

г) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

д) ознакомить работника с иными документами и необходимыми для его работы сведениями.

3.11. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием представителей трудового коллектива.

3.12. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

3.13. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в учреждении в соответствии с их здоровьем (по медицинским документам, медкомиссии) и квалификацией и согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.14. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в части 2 ст. 179 и ст.180 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления пенсии по старости);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года

3.15. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.16. Прекращение трудового договора между работником и Работодателем регламентируются главой 13 Трудового кодекса РФ.

3.17. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора МАУ «СШОР «Балаково». Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом (ст.77) и только в порядке, установленном законодательством для каждого из этих оснований.

3.18. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации согласно ст. 351.7 ТК РФ.

3.19. Применение дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей проводится после представления работодателю письменного объяснения работника. Не допускается применения дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

Дисциплинарное расследование нарушений тренерами-преподавателями норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть

преданы гласности только с согласия заинтересованного работника.

#### **4. Хозяйственно-экономическая деятельность учреждения**

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками учреждения индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности работы по реализации государственной молодежной политики на территории Балаковского муниципального района, целевого использования финансовых средств, полученных по смете, увеличения прибыли учреждения за счет организации платных услуг, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

4.1. Обеспечить высокоэффективную и устойчивую хозяйственную, экономическую и социальную деятельность учреждения. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом и т.д.

4.2. Решать с участием представителей коллектива следующие вопросы:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности учреждения согласно Устава учреждения.

4.2.2. Реализация утвержденных городских, инвестиционных, социальных и других программ.

4.2.3. Решение вопросов ликвидации, реорганизации учреждения, сокращения численности или штатов, согласно Устава учреждения.

4.2.4. Внесение изменений, дополнений в настоящий коллективный договор, касающихся интересов работников учреждения.

4.2.5. Утверждение Положения об оплате труда руководителя и работников МАУДО «СШ «Балаково», Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО «СШ «Балаково» и других Положений, касающихся интересов работников учреждения.

#### **5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников за счет средств учреждения.

5.2. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

5.3. Обеспечивать не реже одного раза в пять лет повышение квалификации тренеров-преподавателей.

5.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

5.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-177 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в

рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, если обучение осуществляется по профилю деятельности.

5.6. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений осуществляется на основании Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 года № 767.

## **6. Рабочее время и время отдыха**

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

6.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

6.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, технического и обслуживающего персонала учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю в соответствии с личным трудовым договором работника, норма рабочего времени – 40 часов в неделю.

6.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в порядке ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации и указывается в трудовом договоре. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст. 23 федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»).

6.5. Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха работникам устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ «Балаково», утверждаемыми директором учреждения и одобренными представителями трудового коллектива.

6.6. Рабочее время и режим рабочего времени работников, работающих по совместительству, устанавливается на основании ст. 60.1 и главой 44 ТК РФ и указывается в трудовом договоре.

6.7. Исходя из производственных задач и функциональных обязанностей отдельных категорий работников, в трудовых договорах директором МАУДО «СШ «Балаково» могут быть установлены режимы гибкого рабочего времени и ненормированного рабочего дня. В связи с необходимостью постоянного обеспечения безопасности детей, посещающих спортивные залы, для учебно-тренировочного процесса, установить тренерам-преподавателям в течении рабочего дня время отдыха и приёма пищи продолжительностью 30 мин. в режиме гибкого рабочего времени. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и Работодателя.

6.8. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается настоящим коллективным договором в соответствии со ст. 101 Трудового Кодекса РФ:

директор,

- заместитель директора по учебно-спортивной работе,
- заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Работодатель по письменному заявлению работника имеет право разрешить ему работу по совместительству (ст. 60. 1, ст. 282-284 ТК РФ).

6.8. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором регламентируется ст. 60.2, 151 ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка. Объем работ и рабочее время устанавливается по соглашению сторон и указывается в трудовом договоре.

6.9. Применение сверхурочных работ Работодателем производится в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 99 ТК РФ). Привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

6.10. Работникам МАУДО «СШ «Балаково» при пятидневной рабочей недели предоставляются два *выходных дня* подряд - суббота, воскресенье (ст. 111 ТК РФ). Сменным работникам выходные дни предоставляются по текущему графику. Нерабочие праздничные дни определены в ст.112 ТК РФ.

6.11.Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному, сокращается на 1 час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий, после праздничного рабочий день.

6.12. Привлечение работников МАУДО «СШ «Балаково» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия (ст. 113 ТК РФ). Работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день по его письменному заявлению оплата производится в двойном размере или предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

6.13. Работодатель предоставляет отпуск работнику в соответствии и порядком, установленным главой 19 ТК РФ. Запрещается не предоставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд.

6.14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется работникам, проработавшим непрерывно более 6 месяцев в МАУДО «СШ «Балаково». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в МАУДО «СШ «Балаково» (ст.ст. 115, 122 ТК РФ).

Работающим инвалидам независимо от группы инвалидности ежегодный оплачиваемый отпуск полагается не менее 30 календарных дней (ст. 23 федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»).

6.15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (*удлиненный основной отпуск*) предоставляется педагогическим работникам (перечень должностей педагогических работников утвержден Постановлением правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225) в соответствии со ст. 334 ТК РФ продолжительностью 42 календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормируемый рабочий день директору,



заместителю директора по учебно-спортивной работе, заместителю директора по финансово-хозяйственной деятельности предоставляется согласно статьи 119 Трудового кодекса РФ в количестве 3 календарных дней.

6.16. Денежная компенсация основного ежегодного оплачиваемого отпуска (так же совместителям, работающим по бессрочному трудовому договору) допускается только в части, превышающей 28 календарных дней по письменному заявлению работника.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ).

6.17. Очередность и порядок предоставления ежегодных основных отпусков с сохранением места работы (должности) и среднего заработка устанавливается директором с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы МАУДО «СШ «Балаково» и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

6.18. На основании статьи 117 ТК РФ стороны договорились, что работодатель предоставляет работникам к очередному отпуску дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях, с вредными и (или) опасными условиями труда, если таковые имеются на основании специальной оценки условий труда.

6.19. Стороны договорились, что работодатель будет предоставлять работникам по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников и другим семейным обстоятельствам - до 5 календарных дней.
- для сопровождения первоклассников в школу, выпуск детей из школы - до 1 рабочего дня.

## **7. Охрана труда и здоровья**

7.1. Стороны пришли к соглашению, что работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

7.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении осуществлять за счет средств местного бюджета в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), то есть сметы расходов учреждения (ст. 225 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

7.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, согласно Соглашения по охране труда работодателя с уполномоченным и выборным представителем от трудового коллектива МАУДО «СШ «Балаково» на 2023-2026 годы и Перечня бесплатной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работникам всех профессий и должностей по МАУДО «СШ «Балаково».

7.7. Работодатель берет на себя обязательство предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего работника в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ.

7.8. Работодатель обязуется разрабатывать и согласовывать с представителями трудового коллектива новые инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

7.9. Работодатель берет на себя обязательство систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

7.10. Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда в учреждении создается и работает совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный по охране труда в МАУДО «СШ «Балаково».

7.11. Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и подзаконными актами, предписания органов трудовой инспекции и представителей комиссий по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, согласно Перечня бесплатной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работникам всех профессий и должностей по МАУДО «СШ «Балаково»;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.12. Предупреждение опасности возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний является обязательным в МАУДО «СШ «Балаково». Оно требует, в частности, от каждого работника полного соблюдения всех мероприятий в области техники безопасности и производственной санитарии. С этой целью должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в учреждении; их невыполнение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания.

7.13. Все работники учреждения, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

7.14. Медицинские осмотры работников МАУДО «СШ «Балаково» производятся за счет средств работодателя – предварительные (при поступлении на работу) для определения пригодности этих работников для выполнения получаемой работы и периодические, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не допускает работника к выполнению им трудовых обязанностей.

7.15. Работодатели и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям, либо препятствующие деятельности органов Трудовой инспекции, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и ее субъектов.

## **8. Оплата труда**

В области оплаты труда Стороны договорились:

8.1. Системы оплаты труда работников МАУДО «СШ «Балаково», включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Положением об оплате труда руководителя и работников МАУДО «СШ «Балаково».

8.2. Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетом на очередной финансовый год МАУДО «СШ «Балаково», а также средств, полученных за счет дополнительных источников и предназначенных в учреждении на оплату труда работников.

8.3. Компенсационные доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, планируются в тарифном фонде. Размеры данных доплат не могут быть ниже установленных законами или иными нормативными правовыми актами.

8.4. Размер заработной платы работников определяется в соответствии с Положением об оплате труда руководителя и работников МАУДО «СШ «Балаково».

8.5. Премирование работников МАУДО «СШ «Балаково» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителя и работников МАУДО «СШ «Балаково» и Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МАУДО «СШ «Балаково».

8.6. Индексация размера заработной платы проводится на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

8.7. Производить выплату заработной платы по итогам работы за месяц работникам МАУДО «СШ «Балаково», как правило, в местах выполнения ими работ и выплачивать непосредственно работнику или через их представителей. Выплаты осуществлять не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка – 9 и 24 числа.

8.8. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимать при участии представителей трудового коллектива (глава 21 ТК РФ).

## **9. Социальное страхование, гарантии и защита работников**

Работодатель обязуется:

9.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в

соответствии с действующим законодательством, для чего в организации создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и трудового коллектива, которая рассматривает вопросы оздоровления трудящихся и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию. Комиссия полномочна определять количество путевок в оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия.

9.2. Выдавать работникам пособия, определенные законодательством.

9.3. Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

9.4. Для обеспечения социальной защищенности работников и при наличии финансовых возможностей учреждения, Работодатель обязуется в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь в размере минимальной оплаты труда работнику для лечения при предоставлении медицинских документов.

9.5. Оплату по листку нетрудоспособности производить на основании действующего законодательства.

9.6. Улучшать жилищные условия работников учреждения, участвуя во всех муниципальных целевых программах по обеспечению жилыми помещениями работников бюджетной сферы.

9.7. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Социального фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

## **10. Взаимодействие сторон**

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель признает право представителей трудового коллектива МАУДО «СШ «Балаково» вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам заключения коллективного договора, установления режимов труда, социального развития коллектива и др.

10.2. Представители трудового коллектива осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде, выступают стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации учреждения - Работодателя и работников учреждения, по нему с точки зрения необходимости соблюдения и защиты их моральных и материальных, защищаемых законом прав и интересов, стороны коллективного договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных актов о труде Российской Федерации, стремясь улучшить социально-экономическое положение работников учреждения по сравнению с требованиями официальных нормативных актов о труде РФ.

## **Заключение**

В течение срока действия настоящего договора изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию работодателя и представителей трудового коллектива.

Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде дополнительных соглашений к коллективному договору и регистрироваться в установленном

порядке.

В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При обнаружении нарушений выполнения условий коллективного договора одной из сторон в письменной форме делается представление лицам, подписавшим данный договор.

Стороны в этом случае обязаны не позднее чем в недельный срок провести взаимные консультации по существу представления и принять решение в письменном виде.

Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МАУДО «СШ «Балаково» независимо от места работы.

При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

Стороны договорились, что контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора.


Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 20.03.2023 года.

Коллективный договор одобрен и принят на общем собрании трудового коллектива.

От администрации:  
Директор  
МАУДО «СШ «Балаково»

От трудового коллектива:  
Представитель

  
Молошин Е.В.  
(подпись)  
«    »    2023 года

  
Руденко Е.А.  
(подпись)  
«    »    2023 года



Зарегистрирован в Министерстве  
труда и социальной защиты  
Саратовской области

*184/23-КД от 21.03.2023*  
г. Рег. № *от 21.03.2023*

  
(Ф.И.О. работника, осуществившего регистрацию)  
ДОКУМЕНТОВ  
№5  
М.П.