



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Балаково»
Е.В. Молошин
Приказ № 33 от «10» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БАЛАКОВО»

1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково» (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными актами регулирующими деятельность спортивных школ в Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.4. Учреждение реализует программы дополнительного образования по спортивной подготовке, разработанные на основе федеральных стандартов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Балаковский муниципальный район Саратовской области». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Балаковского муниципального района осуществляет Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник имущества)

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в Кредитных организациях Российской Федерации и лицевые счета в финансовом органе администрации Балаковского муниципального района Саратовской области. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другими реквизитами, вправе иметь свою эмблему и иную символику.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. В Учреждении не допускается организация и деятельность политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Основные цели и предмет деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ (общеразвивающих, разрабатываемых на основе федеральных государственных требований и программ спортивной подготовки, разрабатываемых на основе федеральных стандартов спортивной подготовки) на следующих этапах подготовки:

- спортивно-оздоровительном;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Саратовской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Саратовской области.

2.3. Для достижения основных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ

- спортивной подготовки;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
 - организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 - обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья занимающихся;
 - выявление, изучение, обобщение, совершенствование и внедрение в учебно-тренировочный процесс Учреждения новейших методик, технологий, передового опыта физической и спортивной подготовки занимающихся, обеспечение регулярного повышения квалификации тренеров-преподавателей и других специалистов Учреждения;
 - финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в объемах финансирования выделяемого Учредителем;
 - развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
 - участие в организации официальных спортивных мероприятий;
 - обеспечение доступа к объектам спорта;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а так же Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участия в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих:

- услуги по предоставлению футбольного поля:
 - а) Занятия на футбольном поле с искусственным покрытием;
 - б) Занятия на 1/2 футбольного поля с искусственным покрытием;

- услуги по предоставлению стадиона для проведения спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований организациям, предприятиям;
- услуги по предоставлению тренажерного зала;
- услуги по предоставлению игрового зала;
- услуги по предоставлению теннисного корта с искусственным покрытием;
- услуги по предоставлению баскетбольной площадки;
- услуги по предоставлению площадки для мини-футбола и волейбола;
- услуги по предоставлению беговой дорожки стадиона;
- услуги по предоставлению площадки для пляжного футбола и волейбола.
- услуги сауны

2.4.2. Проведение показательных выступлений и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.4.3. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.4. Изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.4.5. Прокат спортивного инвентаря.

2.4.6. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

2.5. Заинтересованное лицо до заключения договора на оказание платных услуг обязано уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

2.6. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе Учреждения.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. Статус специализации Учреждения.

3.1. Учреждению может быть установлен статус специализированной школы олимпийского резерва (СШОР) на четырехлетний олимпийский цикл по решению учредителя, в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 7 июля 2022 г. № 576 “О порядке использования организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в своих наименованиях слов «олимпийский», «паралимпийский», «сурдлимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний”

3.2. Специализация может быть установлена по одному или нескольким видам спорта.

3.3. По истечении четырехлетнего олимпийского цикла статус переутверждается в установленном порядке.

3.4. При снижении показателей подготовки кандидатов и резерва в сборные команды России статус СШОР досрочно снимается решением министерства молодежной политике и спорта Саратовской области на 1 год. При улучшении работы по подготовке спортивного резерва статус может быть восстановлен.

3.5. В соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 7 июля 2022 г. № 576 “О порядке использования организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в своих наименованиях слов «олимпийский», «паралимпийский»,

«сурдлимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний», Учреждение готовит документы для включения в данный Перечень в соответствии с утвержденным порядком. Учреждение, в соответствии с установленным порядком, работает в течении четырех лет (с даты утверждения Перечня).

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Органами управления Учреждения являются Общее собрание, Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов сроком на 5 лет.

4.3.2. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

4.3.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представители Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района – 1 человек;
- представители спортивной общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека (по представлению коллектива Учреждения представители работников Учреждения в Наблюдательный совет назначаются приказом директора Учреждения в месячный срок со дня утверждения устава Учреждения).

4.3.4. В состав Наблюдательного совета не могут входить директор Учреждения и его заместители.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется на основании распоряжения главы Балаковского муниципального района Саратовской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления, Комитета;

- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных муниципальным образованием услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по правилам совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет и иные Советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.10. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11. Состав Собрания и организация его работы регламентируется Уставом Учреждения и Положением, утвержденным директором Учреждения.

5. Режим труда в Учреждении.

5.1. Рабочее время работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), расписанием учебно-тренировочных занятий, годовым календарным графиком учебно-тренировочных занятий, графиком сменности обслуживающего персонала, утвержденными работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов.

5.3. Для тренерско-преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 18 часов за ставку, но не более 36 часов в неделю. Режим труда для данной категории работников устанавливается в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий. Тренерам-преподавателям запрещается по своему усмотрению изменять расписание и место проведения занятий.

Если у тренера-преподавателя по расписанию в воскресный день проводятся учебно-тренировочные занятия, то выходным днем у него может быть любой другой день недели. Не допускается работа тренерско-преподавательского состава без выходного дня.

Допускается работа тренера-преподавателя в выходной день (проведение соревнований и других спортивно-массовых мероприятий, выезд на соревнования за пределы города, учебно-тренировочные сборы за пределами города). Выходным днем для этого работника считается следующий после проведенного мероприятия день. По заявлению работника разрешается перенести выходной на другой день до окончания календарного года.

5.4. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя.

5.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается, согласно действующему законодательству.

5.6. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда или чрезвычайным ситуациям.

6. Участники учебно-тренировочного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- лица, проходящие подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе старше 18 лет (далее обучающиеся);
- тренерско-преподавательский состав;
- родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.3. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников в области образования и физической культуры и спорта.

К работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей выше указанной статьи.

6.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проявление собственной активности в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей обучения;
- пользоваться материально - технической базой, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки бесплатно, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание на период спортивных мероприятий;
- лично или через родителей (законных представителей) участвовать в деятельности Учреждения по вопросу совершенствования учебно-тренировочного процесса;
- излагать тренеру-преподавателю, директору Учреждения, другим работникам и сотрудникам Учреждения проблемы, вопросы, взгляды, убеждения, получать от них помощь, объяснения, ответы;
- выражать открыто своё мнение, касающееся деятельности Учреждения, не допуская унижения чьего-либо достоинства;
- добровольное участие в самообслуживании, общественно – полезном труде с целью соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил содержания Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- необходимое медицинское обеспечение;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;
- добросовестно осваивать реализуемые в Учреждении дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- соблюдать расписания занятий;
- достойно, культурно и с уважением к окружающим вести себя в Учреждении и за его пределами, не допускать проявления грубости и вульгарности в среде окружающих, удерживать себя от недостойных действий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут повлечь за собой взрывы и пожары;
- применять физическую силу, запугивания, вымогательства для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушать дисциплину и правила поведения во время учебно-тренировочного процесса.

6.9. Родители обучающихся Учреждения (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;
- получать любую информацию от руководства Учреждения и тренерско-преподавательского состава относительно успеваемости, поведения ребёнка;
- анализировать вместе с тренером-преподавателем результат учебно-тренировочного процесса ребёнка;
- оказывать помощь в организации и осуществлении учебно-тренировочного процесса;

- защищать законные права и интересы ребёнка в соответствующих государственных, правоохранительных и других органах;

- требовать от руководства и работников Учреждения создания надлежащих условий для прохождения обучения в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, уважительного отношения к личности ребёнка;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, требовать отчёт о расходовании внесённых средств;

- участвовать своими силами, средствами в обеспечении обучения, воспитания, укрепления материально-технической базы Учреждения.

6.10. Родители обучающихся Учреждения (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;

- уважать права и достоинство работников Учреждения;

- нести ответственность наряду с тренерско-преподавательским составом Учреждения за воспитание детей;

- осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом детей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, при необходимости являться по приглашению администрации или тренеров-преподавателей для индивидуальной беседы по учебно-тренировочному процессу и оказанию конкретной помощи;

- своевременно информировать тренера-преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

- нести материальную ответственность за умышленный вред, причиненный имуществу Учреждения детьми;

- по просьбе администрации Учреждения участвовать в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

- обязаны своевременно сообщать администрации Учреждения об изменении состояния здоровья обучающегося.

6.11. Тренерско-преподавательский состав Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.12. Тренерско-преподавательский состав Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;

- выполнять утвержденные Программы;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- уважать права и свободы участников учебно-тренировочного процесса;

- допускать на занятия родителей (законных представителей) обучающихся по предварительной договоренности с администрацией Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей);

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время занятий;

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;

- соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

6.13. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению, за исключением родителей (законных представителей) данного ребенка. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Иные права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса могут быть установлены локальными актами Учреждения.

7. Порядок комплектования учебно-тренировочных групп в Учреждении.

7.1. Комплектование учебно-тренировочных групп в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «волейбол» и «футбол», разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «волейбол» и «футбол», Положением о Порядке комплектования учебно-тренировочных групп, утвержденном директором Учреждения.

7.2. Порядок комплектования.

7.2.1. Основной период комплектования с 15 декабря по 31 января. Для групп этапа начальной подготовки до года обучения набор детей осуществляется до 1 марта текущего года.

7.2.2. Предварительное комплектование учебно-тренировочных групп проводится на основе анализа прошедшего спортивного года - определяется предварительный контингент обучающихся, число групп, объем учебно-тренировочной нагрузки.

Окончательное комплектование учебно-тренировочных групп определяется по результатам освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «волейбол» и «футбол» обучающихся:

- результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся по предметным областям;

- выполнение спортивных разрядов и званий;

- результаты выступления в соревнованиях.

7.3. Подготовка обучающихся осуществляется на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства. Продолжительность этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «волейбол» и «футбол», разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «волейбол» и «футбол».

7.4. Для зачисления в группы спортивной подготовки необходим:

- на этапе совершенствования спортивного мастерства - спортивный разряд «первый спортивный разряд»;

- на этапе высшего спортивного мастерства – спортивный разряд «кандидат в мастера спорта».

7.5. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые Программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением тренерско-преподавательского и методического совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения органа самоуправления (тренерско-преподавательского, методического совета) при персональном разрешении врача. Принадлежность обучающегося, к Учреждению определяется при наличии приказа о его зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Правила приема поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальными актами Учреждения.

8. Организация учебно-тренировочного процесса.

8.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою спортивную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.3. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком тренировочного процесса, и не должен превышать нормативов максимального объема нагрузок, в соответствии с Федеральными стандартами

спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» и «футбол», регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается тренерско-преподавательским советом, утверждается директором.

8.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.

8.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

8.6. Прием в Учреждение:

8.6.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в соответствии с локальными нормативными актами.

8.6.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

8.6.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на платной основе.

8.6.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

8.6.5. Сроки приема документов — до 10 февраля текущего года, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.6.6. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

8.6.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- копия медицинского полиса.

8.6.8. Зачисление поступающих в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и отчисление лиц оформляется приказом директора Учреждения.

8.7. Журнал учета посещаемости ведется тренерами-преподавателями для каждой группы. Совмещение ведения журнала учета посещаемости для двух групп не допустимо. Записи заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. В журналах должна быть отражена тематика теоретической, судейской, инструкторской подготовки, результаты контрольно-переводных испытаний и соревнований, медико-восстановительные мероприятия. В конце каждого месяца, журнал сдается на проверку в учебную часть учреждения. журнал может вестись как в письменном, так и в качестве электронного документа на ГИС АИС «Мой спорт».

8.8. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с обучающимися.

8.9. С целью повышения уровня и эффективности подготовки обучающихся на этапах многолетней подготовки в Учреждении может быть создан бригадный метод работы.

Бригадный метод работы создается приказом директора Учреждения на основании решения тренерско-преподавательского совета и личного заявления тренера-преподавателя, непосредственно осуществляющих учебно-тренировочный процесс.

8.10. Бригадный метод работы создается с целью:

- подготовки спортивного резерва для сборных команд Саратовской области и Российской Федерации;
- выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки;
- обмена опытом между тренерами-преподавателями;
- совершенствования учебно-тренировочного процесса;
- достижения высоких спортивных результатов в избранном виде спорта.

8.11. Организация работы бригады тренеров-преподавателей определяется в соответствии с Положением о бригадном методе работы тренеров-преподавателей при подготовке обучающихся, утвержденном приказом директора Учреждения.

9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

9.1. Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации загруженности тренеров-преподавателей в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня общефизической и специально физической подготовленности по виду спорта волейбол, футбол;
- соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по виду спорта волейбол, футбол;
- контроль над выполнением и оцениванием результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки.

9.2. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения обучающимися Программы.

9.3. Виды и формы контроля:

9.3.1. Под итоговым контролем понимается выставление уровня подготовленности по предметным областям (разделам подготовки) учебно-тренировочного плана Программы на конец каждого этапа подготовки Программы.

9.3.2. Под промежуточным контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебно-тренировочного плана Программы на конец каждого года.

9.3.3. Под текущим контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебно-тренировочного плана во время года, согласно плана промежуточной аттестации (не менее 2 раз в год).

9.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебно-тренировочного плана Программы является обязательным и осуществляется в Учреждении на всех этапах обучения.

9.5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Учреждения.

10. Организация внутреннего контроля в Учреждении.

10.1. Внутренний контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 11 апреля 2022 г. N 324 "Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта"

10.2. Основными задачами внутреннего контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки являются:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава организаций, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

10.3. Целью осуществления внутреннего контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и её направленности на подготовку спортивного резерва.

10.4. Внутренний контроль осуществляется: заместителями директора (по направлениям работы), инструкторами-методистами, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

10.5. Внутренний контроль осуществляется на основании плана разработанного административными работниками и утверждённого директором учреждения. Ежегодный план проведения внутреннего контроля доводится до сведения работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на официальном

сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Организация и порядок проведения внутреннего контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки утвержденного директором Учреждения.

11. Медицинский контроль.

11.1. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, только при наличии медицинского заключения о допуске к тренировочным занятиям.

11.2. В медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, входит:

-медицинское обследование обучающихся не менее двух раз в год в физкультурно-спортивном диспансере;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы;

-санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, одеждой, обувью.

12. Финансовое обеспечение.

12.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балаковского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

12.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета района, области, Российской Федерации;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

12.3. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

12.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.6. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.7. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

12.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12.10. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

12.11. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

12.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

12.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Имущество Учреждения.

13.1. Собственником имущества является муниципальное образование «Балаковский муниципальный район Саратовской области». Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник имущества).

13.2. Собственник имущества закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, имущество на праве оперативного управления.

13.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности и задачами Учреждения, с действующим законодательством.

13.4. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных Уставом Учреждения.

13.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

13.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении

имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

13.7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Уставом Учреждения и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

13.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

13.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.10. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

13.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

13.13. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Собственником имущества. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества.

13.14. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

13.15. Согласовывается с Собственником имущества списание:

- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

13.16. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в предусмотренных действующим законодательством случаях.

13.17. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

13.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник имущества.

13.19. Доходы Учреждения и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются только в уставных целях.

14. Документация Учреждения.

14.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- по аттестации работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по платным услугам и приносящей доход деятельности;
- по охране труда;

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящий Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- должностные обязанности работников;
- положение о тренерско-преподавательском совете;
- положение о методическом совете;
- положение о родительском комитете;
- иные локальные акты необходимые для функционирования Учреждения.

14.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

14.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

14.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

14.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито Пронумеровано
Скреплено печатью
9 (девять)) листов
Директор МАУДО «СП «Балаково»
Е.В.Молошин

