

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401399672 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.01.2026 за ГРН 2266400020269



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утверждён**

Постановлением  
администрации Балаковского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 23 января 2026 года № 110

## У С Т А В

### Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Балаково»

Город Балаково

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Балаково» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации путем изменения существующего Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Балаково».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Балаково».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШОР «Балаково».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Местонахождение Учреждения: 413855, Саратовская область, город Балаково, улица Набережная 50 лет ВЛКСМ, дом 5а.

1.3. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Балаковский муниципальный район Саратовской области». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области осуществляют администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Отдела по спорту, физической культуре, молодёжной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области осуществляют администрация Балаковского муниципального района в лице Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник имущества)

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным

законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Саратовской области от 30.07.2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.7. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемых на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, разрабатываемых на основе федеральных государственных требований, на следующих этапах подготовки:

- спортивно-оздоровительном;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочном (спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Саратовской области.

2.3. Для достижения основных целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья занимающихся;
- выявление, изучение, обобщение, совершенствование и внедрение в учебно-тренировочный процесс Учреждения новейших методик, технологий, передового опыта физической и спортивной подготовки занимающихся, обеспечение регулярного повышения квалификации тренеров-преподавателей и других специалистов Учреждения;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в объемах финансирования выделяемого Учредителем;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области среди детей, подростков и молодежи в Саратовской области;

2.4.2. Обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в учебно-тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

2.4.3. Научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

2.4.4. Содействие развитию физической культуры и спорта в Саратовской области.

2.4.5. Организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих:

- обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний, в избранной спортивной дисциплине;
- педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;
- организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2.4.6. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Саратовской области по видам спорта.

2.4.7. Разработка дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.8. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.9. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.10. Разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта.

2.4.11. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.4.12. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Саратовской области.

2.4.13. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.4.14. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.4.15. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении.

2.4.16. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди учащихся Учреждения на территории Саратовской области.

2.4.17. Организация и проведение межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории Балаковского муниципального района.

2.4.18. Организация и проведение официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи.

2.4.19. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров по спортивным играм;
- спортивные праздники, фестивали;
- встречи с выдающимися спортсменами;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.4.20. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

2.7.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих:

- услуги по предоставлению футбольного поля:
  - а) Занятия на футбольном поле с искусственным покрытием;
  - б) Занятия на 1/2 футбольного поля с искусственным покрытием;
- услуги по предоставлению стадиона для проведения спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований организациям, предприятиям;
- услуги по предоставлению тренажерного зала;
- услуги по предоставлению игрового зала;
- услуги по предоставлению теннисного корта с искусственным покрытием;
- услуги по предоставлению баскетбольной площадки;
- услуги по предоставлению площадки для мини-футбола и волейбола;
- услуги по предоставлению беговой дорожки стадиона;
- услуги по предоставлению площадки для пляжного футбола и волейбола;
- услуги предоставления сауны (не более 6 человек одновременно).

2.7.2. Проведение показательных выступлений и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.7.3. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.7.4. Изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.7.5. Прокат спортивного инвентаря.

2.7.6. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их

только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования утверждается директором по согласованию с Учредителем.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и учебными планами.

3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.7. Правила приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

3.7.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

3.7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное и максимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, и консультации.

3.7.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- количество мест по каждой реализуемой Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к возрасту, уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.7.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.7.5. Прием по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.7.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.7.7. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Возраст, поступающих и занимающихся в Учреждении, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.8.1. Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста (6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории, обеспечивающей возможность работы с детьми, указанного возраста.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 января.

3.10. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с годовыми учебными планами, рассчитанными на 52 недели.

3.11. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.12. Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий предусматривается локальным актом Учреждения.

3.13. Освоение Программ по каждому году обучения завершается сдачей контрольно-переводных нормативов.

3.14. Зачисление и (или) перевод на определенный этап спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, производится по приказу директора Учреждения. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или

одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности по виду спорта.

3.15. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Ежегодная промежуточная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов проводится 2 раза в год.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключения и прекращения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по видам спорта;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки по видам спорта;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.3. Учреждение вправе:**

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности;
- организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней.
- осуществлять финансово-хозяйственную, а также предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, распоряжаться доходами от данной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные финансовые и материальные источники, в пределах финансовой обеспеченности и нормативов определять размер средств, направляемых на материально - техническое обеспечение и социальное развитие, оплату и стимулирование труда работников, другие нужды Учреждения;

#### **4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные Программы спортивной подготовки по видам спорта;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Уредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоличия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются Общее собрание, Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов сроком на 5 лет.

5.3.2. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

5.3.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района – 1 человек;
- представители спортивной общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека (по представлению коллектива Учреждения представители работников Учреждения в Наблюдательный совет назначаются приказом директора Учреждения в месячный срок со дня утверждения устава Учреждения).

5.3.4. В состав Наблюдательного совета не могут входить директор Учреждения и его заместители.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4, 7 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает

заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его представителем, по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения правомочно, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения. Настоящим Уставом Учреждения может

предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

**5.3.8.** Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**5.4.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется на основании распоряжения главы Балаковского муниципального района Саратовской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

**5.5.** Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- утверждает дополнительные образовательные Программы спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, Комитета;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов нормативных правовых актов Саратовской области по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и иные Советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.10. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

#### 5.11. Состав Собрания и организация его работы.

5.11.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов, от числа присутствующих, и являются рекомендательными к исполнению для всех членов трудового коллектива и обучающихся. Обязательными для исполнения являются только те решения Собрания, в целях реализации которых, издается приказ.

5.11.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.3. Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

#### 5.12. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждает, принимает и утверждает локальные акты Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в них;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- принятие стратегию и тактику образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.
- Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:  
бесплатное образование;

получение дополнительных образовательных услуг спортивной направленности;

защиту достоинства, неприкосновенности личности;

свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

объективную оценку знаний и умений;

участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;

участие в спортивных соревнованиях;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

выполнять Устав Учреждения;

поддерживать чистоту и порядок в залах, бережно относиться к имуществу Учреждения;

заботиться о младших;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать этику поведения и правила посещения спортивных объектов Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

**6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:**

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, токсические и наркотические вещества;

использовать любые вещества и предметы, приводящие к взрывам или возгоранию;

применять физическую силу для выяснения взаимоотношений, запугивание, вымогательство;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**6.6.** За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

**6.7.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

**6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на выбор и использование методики обучения и воспитания обучающихся, учебного материала, методов оценки учащихся;

на повышение своей квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

на иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

#### 6.9. Педагогические работники обязаны:

быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения;

проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

#### 6.10. Родители и иные законные представители учащихся имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью ребенка:

посещать Учреждение и беседовать с тренером-преподавателем;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

#### 6.11. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом;

посещать проводимые школой родительские собрания;

соблюдать правила посещения спортивных объектов Учреждения.

6.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения об ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.13. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балаковского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета района, области, Российской Федерации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7.3. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.10. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7.11. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Имущество Учреждения**

8.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, имущество на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности и задачами Учреждения, с действующим законодательством.

8.3. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату может быть совершена

Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Учреждение вправе, с согласия своего Собственника(Учредителя), вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Списание имущества Учреждения, относящегося к основным средствам производится в порядке, определенном администрацией Балаковского муниципального района.

8.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в предусмотренных действующим законодательством случаях.

8.14. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от

собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества.

8.16. Доходы Учреждения и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются только в уставных целях.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-тренировочного процесса;
- по аттестации педагогических работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по платным услугам и приносящей доход деятельности;
- по охране труда;

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящий Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- должностные обязанности работников;
- положение о тренерском совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о родительском комитете;
- иные локальные акты, необходимые для функционирования Учреждения.

11.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

11.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

11.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

11.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.